

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-155
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Fernanda Medina Solano
Plazo de Contratación	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 31 de Octubre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 30 de Septiembre de 2024
Monto a Pagar:	Siete mil setecientos treinta y tres quetzales con 33/100	Q7,733.33
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas.	Servicios técnicos en apoyaren la recepción y entrega de alimentos en el municipio de San Juan Cotzal del departamento de Quiché, bajo la intervención de Familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN).	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y ejecutar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo.	Servicios técnicos en la colaboración de entrega de raciones de alimentos en el municipio de San Juan Cotzal del departamento de Quiché, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales y liquidando los mismos al área de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas.	Servicios técnicos en apoyar en reportar las actividades diarias en la recepción y entrega de raciones de alimentos, al Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimentos, con su documentación de soporte.	Servicios técnicos en la liquidación de expedientes de la entrega de alimento en el departamento de Quiché, atendiendo las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
María Fernanda Medina Solano

DPI: 3489 99658 0403

Celular: 4235-1134

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
M.A. Eddy Samuel Hernández García  
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
VISAN-MAGA.

